

بتاريخ: ... / ... / ..... الموافق لـ: ... / ... / .....

## خطاب تعريف بالراتب

إلى من يهمهم الأمر، السلام عليكم ورحمة الله وبركاته وبعد..

نُحيطكم علماً بأنّ الموظف ..... الذي يحمل رقم إقامة ..... يعمل لدينا في مهنة ..... ومازال لهذا اليوم على رأس العمل، وقد تم استخراج هذا التعريف بالراتب خاصته بناءً على طلبه ولا تتحمل الشركة أدنى مسؤولية عن أي تعاملات مادية تتم معه. بيانات الموظف كالتالي:

الاسم واللقب: ..... جنسيته: .....

رقم الإقامة (بطاقة الهوية أو جواز السفر): ..... تاريخ إصدارها: ... / ... / .....

تاريخ نهاية صلاحيتها: ... / ... / .....

المسمى الوظيفي: ..... تاريخ الالتحاق بالوظيفة: ... / ... / .....

رقم الموظف: .....

الراتب الشهري (يشمل البدلات): ..... قيمة الاستحقاقات الشهرية: .....

توقيع مدير الشركة (المؤسسة)