الدليل الأول

الإعداد الأولي حتى أول فاتورة إلكترونية

من التسجيل في قيود إلى فاتورة مبيعات موافق عليها تحمل رمز QR، في 7 خطوات.



المحتويات

	مقدمة	3
	قبل أن تبدأ	4
الفصل 1	افتح حسابك وفعّله	5
الفصل 2	عرّف قيود بنشاطك	6
الفصل 3	أكمل بيانات منشأتك	8
الفصل 4	أضف منتجاتك وخدماتك	10
الفصل 5	أضف عملاءك	12
الفصل 6	فعّل الفوترة الإلكترونية (المرحلة الأولى)	14
الفصل 7	أصدر أول فاتورة ووافق عليها	16
	أخطاء شائعة	19
	الخطوة التالية	21

مقدمة

في نهاية هذا الكتاب تكون قد أصدرت من قيود فاتورة مبيعات حالتها «موافق عليه»، يظهر عليها رمز QR، بعد أن فعّلت الفوترة الإلكترونية في مرحلتها الأولى.

لمن هذا الكتاب

- لمنشأة في السعودية مسجلة في ضريبة القيمة المضافة، لديها رقم ضريبي من 15 رقمًا، وبدأت الفترة التجريبية في قيود أو تنوي البدء.
- لمن لم يسجل بعد ويريد أن يعرف ما سيراه على كل شاشة قبل أن يقرر. كل فصل يصف الشاشة وحقولها كما تظهر في النظام.

إذا كانت منشأتك غير مسجلة في ضريبة القيمة المضافة، فاتبع الفصول 1 إلى 5 ثم الفصل 7، وتجاوز الفصل 6. سبب ذلك مشروح في بدايته.

كيف تقرأه

الفصول مرتبة بالترتيب الذي تحتاجه: كل فصل يعتمد على ما أنجزته قبله. يبدأ كل فصل بسبب الخطوة، ثم الخطوات كاملة، ثم قائمة قصيرة تتحقق بها أنك أنهيت الفصل قبل الانتقال إلى التالي.



قبل أن تبدأ

جهّز ما يلي قبل أن تفتح النظام. كل بند منها تحتاجه في فصل محدد، والفصل مذكور بجانبه.

- **بريد إلكتروني تصل إليه الآن.** يصلك عليه رابط تفعيل الحساب. (الفصل 1)
- **الرقم الضريبي للمنشأة.** 15 رقمًا يبدأ بالرقم 3 وينتهي به. (الفصلان 3 و6)
- **العنوان الوطني للمنشأة:** اسم الشارع، ورقم المبنى (4 أرقام)، والرمز البريدي (5 أرقام)، والمدينة، والحي. والرقم الإضافي (4 أرقام) إن أردت إدخاله. (الفصل 3)
- **رقم السجل التجاري** (10 أرقام)، إذا أردت أن يظهر على فواتيرك. (الفصل 3)
- **شعار المنشأة** بصيغة صورة مثل PNG أو JPG. (الفصل 3)
- **قائمة بما تبيعه:** اسم كل منتج أو خدمة بالعربية والإنجليزية، وسعر البيع، ونوع الضريبة عليه. يكفي في البداية ما تحتاجه لأول فاتورة. (الفصل 4)
- **بيانات أول عميل ستصدر له فاتورة.** إذا كان منشأة مسجلة في الضريبة: اسمها ورقمها الضريبي وعنوانها الوطني. (الفصل 5)

ما تشمله الفترة التجريبية

الفترة التجريبية 14 يومًا، تبدأ من تاريخ التسجيل وتنتهي تلقائيًا، ولا تحتاج إلى بطاقة ائتمان. تعمل على الباقة الأساسية: مستخدم واحد وموقع واحد، ومعها العملاء وفواتير المبيعات وسندات العملاء والإشعارات الدائنة، والمنتجات والخدمات، وشجرة الحسابات، وتفعيل الفوترة الإلكترونية في مرحلتها الأولى. كل خطوات هذا الكتاب تعمل داخل الفترة التجريبية.

الربط مع هيئة الزكاة والضريبة والجمارك (ZATCA) في المرحلة الثانية، عبر منصة فاتورة، متاح في الباقتين الاحترافية والمتقدمة، وهو موضوع الدليل الثاني.

الفصل 1

افتح حسابك وفعّله

لماذا هذه الخطوة

لا يمكنك الدخول إلى قيود قبل أن تؤكد بريدك وتضع كلمة المرور. ومدة التجربة تُحسب من يوم التسجيل لا من يوم التفعيل، فكل يوم يتأخر فيه التفعيل ينقص من أيام التجربة الأربعة عشر.

الخطوات

1. افتح صفحة التسجيل في الفترة التجريبية: qoyod.com/signup
2. أدخل البيانات المطلوبة عنك وعن منشأتك.
3. وافق على الشروط والأحكام وسياسة الخصوصية.
4. اضغط **ابدأ الآن**. تظهر رسالة تفيد بنجاح التسجيل، ويصلك بريد إلكتروني لتفعيل الحساب.
5. افتح البريد الذي سجّلت به. إذا لم تجد رسالة التفعيل، فابحث عن كلمة Qoyod، أو افتح مجلد البريد غير الهام.
6. اضغط **أكد حسابك** داخل الرسالة.
7. أدخل كلمة المرور، ثم أكّدها في الحقل الثاني بالأحرف نفسها، واضغط **متابعة**.

بعد ذلك تدخل إلى قيود من صفحة تسجيل الدخول: qoyod.com/users/sign_in



تأكد أنك أنهيت

- [ ] ضغطت «أكد حسابك» ووضعت كلمة المرور.
- [ ] دخلت إلى قيود بالبريد وكلمة المرور.

الفصل 2

عرّف قيود بنشاطك

لماذا هذه الخطوة

بعد التسجيل يفتح لك قيود معالج إعداد يسألك عن نشاطك. من إجاباتك يقترح «قيود AI» تصنيفات ومنتجات وحسابات لشجرة الحسابات تناسب نشاطك، وتضاف حالاتك الضريبية كما اخترتها في إجاباتك. لا يضاف أي اقتراح إلى حسابك قبل أن توافق عليه.

الخطوات

المعالج يمر بثلاث مراحل يظهر شريطها أعلى الشاشة: عن منشأتك، ثم إعداد حسابك، ثم المراجعة.

أولًا: أجب عن الأسئلة

1. **عرّفنا على نشاطك:** اختر نوع نشاطك من القائمة. حقل «صف نشاطك بكلمتين أو جملة قصيرة» اختياري، ويُستخدم لتوليد الاقتراحات. مثال: متجر ملابس أطفال.
2. **معلومات المنشأة:** اختر دورك في المنشأة، وعدد الموظفين، وهل يوجد محاسب يدير حسابات منشأتك.
3. **المنتجات وطريقة البيع:** اختر ما تبيعه عادةً: منتجات، أو خدمات، أو منتجات وخدمات. وطرق البيع سؤال اختياري، يمكنك أن تختار فيه أكثر من طريقة.
4. **إعدادات الضريبة:**
   - هل منشأتك مسجلة في ضريبة القيمة المضافة؟ اختر نعم أو لا.
   - الرقم الضريبي هنا اختياري. إذا أدخلته فهو 15 رقمًا يبدأ بالرقم 3 وينتهي به.
   - أسعار منتجاتك وخدماتك عادةً تكون: شاملة الضريبة، أو غير شاملة الضريبة، أو تستخدم الطريقتين.
   - الحالات الضريبية التي تنطبق على ما تبيعه، واختر كل ما ينطبق: ضريبة القيمة المضافة (15%)، والضريبة الصفرية، والمعفاة من الضريبة، وغير الخاضعة للضريبة.
5. تظهر شاشة **«هذه إجاباتك»**. راجع إجاباتك، ويمكنك الرجوع لتغيير أي منها بزر **السابق**، أو البدء من جديد. ثم اضغط **إكمال الإعداد**.

ثانيًا: راجع الإعدادات المقترحة

6. تظهر شاشة «راجع إعدادات حسابك» وعليها وسم «اقتراحات قيود AI». ومعها لوحة «خطوات الإعداد» تعرض حالة كل خطوة: تم، أو بحاجة إلى موافقتك، أو في الانتظار.

7 في كل مجموعة اقتراحات لديك أربعة خيارات:

- **موافقة:** تضيف المجموعة إلى حسابك.
- **أيقونة الحذف** بجانب أي عنصر: تستبعده وحده.
- **إضافة المزيد:** تضيف عناصر من عندك.
- **تخطي:** لا يضاف شيء من المجموعة، وتظهر ملاحظة باسم ما لم يُضف.

8 من خطوات الإعداد أيضًا خطوة «إضافة عميل نقدي».

ثالثًا: أنهِ الإعداد

9 تظهر شاشة **«تم تجهيز حسابك»** ومعها ملخص «ما أضيف إلى حسابك». اختر **الذهاب إلى لوحة التحكم** لتكمل الفصول 3 إلى 6 قبل الفاتورة الأولى.

يمكنك تعديل ما أضافه المعالج لاحقًا من داخل النظام.



تأكد أنك أنهيت

- [ ] أجبت عن أسئلة الضريبة كما هي حالة منشأتك فعلًا.
- [ ] راجعت كل مجموعة اقتراحات: وافقت عليها، أو عدّلتها، أو تخطيتها.
- [ ] ظهرت لك شاشة «تم تجهيز حسابك».

الفصل 3

أكمل بيانات منشأتك

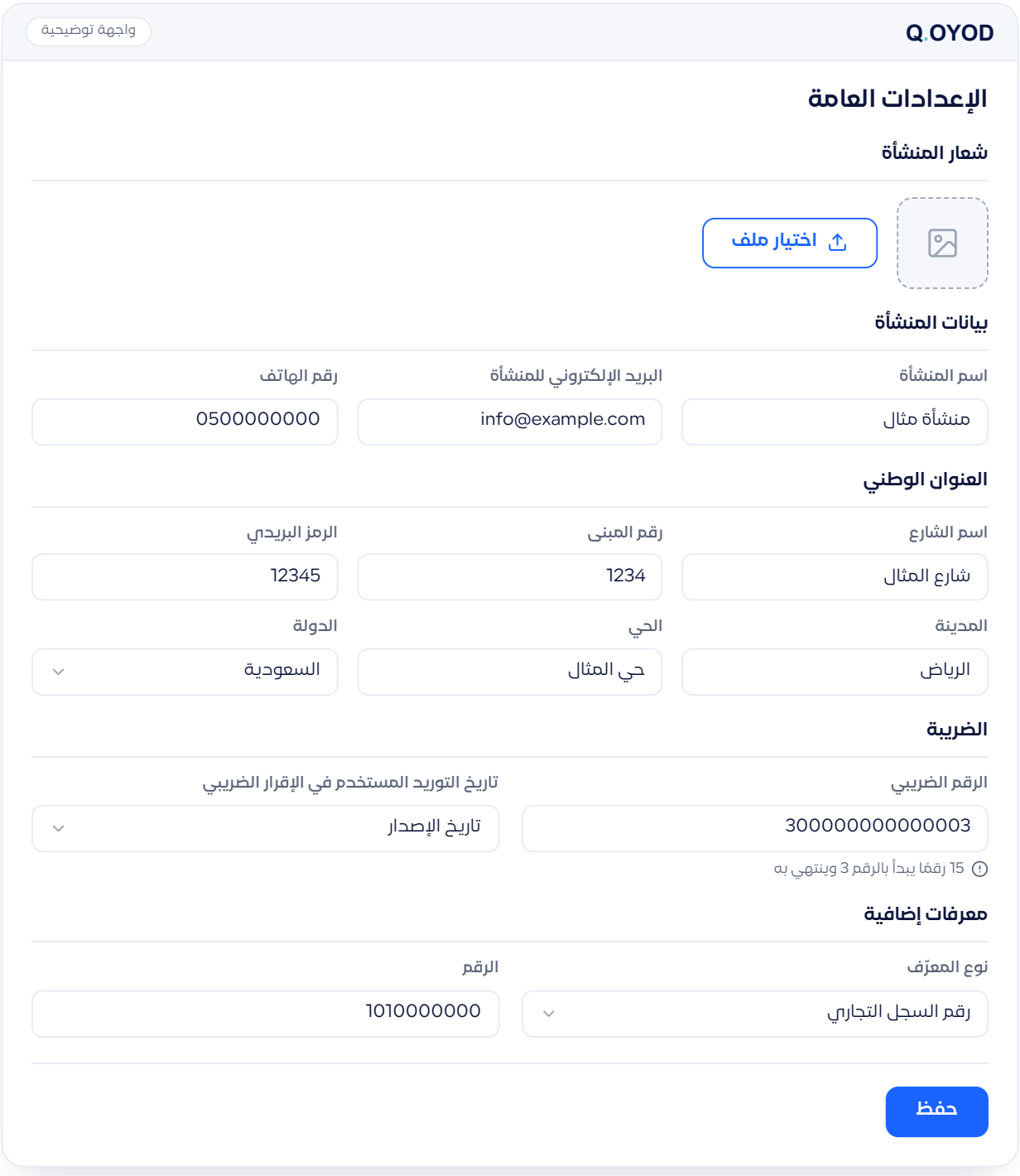
لماذا هذه الخطوة

اسم المنشأة وعنوانها ورقمها الضريبي تظهر على كل فاتورة تصدرها. والرقم الضريبي الصحيح شرط لتفعيل الفوترة الإلكترونية في الفصل 6. وأي تعديل لاحق على الرقم الضريبي يطبق على الفواتير الجديدة فقط، ولا يغيّر الفواتير السابقة، لذلك أدخله صحيحًا من البداية.

الخطوات

1. افتح **الإعدادات** من القائمة الرئيسية، ثم اختر **الإعدادات العامة**. كل بيانات المنشأة في هذه الصفحة.
2. **شعار المنشأة:** اضغط «اختيار ملف» واختر صورة الشعار من جهازك. بعد رفعها اضغط على الصورة واسحب لتحدد الجزء الذي يظهر داخل إطار الشعار، واستخدم شريط التحكم أسفلها للتكبير والتصغير. الشعار يظهر في الفواتير كما ضبطته هنا.
3. **اسم المنشأة:** حقل واحد، تكتب فيه الاسم بالعربية أو بالإنجليزية أو بهما معًا.
4. **البريد الإلكتروني للمنشأة** و**رقم الهاتف:** يظهران في فواتيرك. بريد المنشأة للتواصل مع عملائك، ويختلف عن البريد الذي تدخل به إلى قيود.
5. **العنوان الوطني:** أدخل اسم الشارع، ورقم المبنى (4 أرقام)، والرمز البريدي (5 أرقام)، والمدينة، والحي، والدولة، ولا تترك أيًا منها فارغًا. اختر الدولة **السعودية**: هذا الاختيار هو ما يُظهر في الصفحة نفسها خيار تفعيل الفوترة الإلكترونية وقسم «معرفات إضافية».
6. **الرقم الضريبي:** إذا كانت منشأتك مسجلة في ضريبة القيمة المضافة: 15 رقمًا يبدأ بالرقم 3 وينتهي به. طابقه مع شهادة التسجيل في ضريبة القيمة المضافة قبل الحفظ. إذا أدخلته في معالج الإعداد، فراجع هذا الحقل: أدخله إن وجدته فارغًا، وتأكد من صحته إن وجدته مكتوبًا.
7. **تاريخ التوريد المستخدم في الإقرار الضريبي:** اختر تاريخ الإصدار أو تاريخ الاستحقاق. اختيارك يحدد الفترة التي تدخل فيها الفاتورة في الإقرار الضريبي.
8. **معرفات إضافية:** اختر نوع المعرّف، مثل رقم السجل التجاري، واكتب رقمه. يتحقق النظام من التنسيق لحظة الإدخال: السجل التجاري 10 أرقام، ورقم 700 من 10 أرقام يبدأ بالرقم 7. معرّف البائع الإضافي يُستخدم في المرحلة الثانية من الفوترة الإلكترونية. إذا حفظت هنا معرّفًا من نوع رقم السجل التجاري أو ترخيص وزارة الشؤون البلدية والقروية أو ترخيص وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية أو ترخيص الهيئة العامة للاستثمار أو رقم 700 أو معرف آخر، فلن يظهر لك تنبيه «معرّف البائع الإضافي» عند حفظ الفاتورة.
9. اضغط **حفظ** أسفل الصفحة.

اترك خيار «تفعيل الفوترة الإلكترونية طبقاً للوائح السعودية» إلى الفصل 6. الفصلان 4 و5 لا يحتاجانه.



تأكد أنك أنهيت

- [ ] الدولة في العنوان الوطني «السعودية»، ولا حقل من حقوله فارغ.
- [ ] إذا كانت منشأتك مسجلة في ضريبة القيمة المضافة: الرقم الضريبي 15 رقمًا ومطابق لشهادة التسجيل.
- [ ] اخترت تاريخ التوريد المستخدم في الإقرار الضريبي.
- [ ] ضغطت «حفظ» ولم تظهر رسالة خطأ.

للمزيد: إضافة بيانات شركتك وتعديلها في قيود

الفصل 4

أضف منتجاتك وخدماتك

لماذا هذه الخطوة

كل سطر في الفاتورة يُختار من منتج أو خدمة معرّفة مسبقًا، ومعه سعر البيع ونوع الضريبة. تعرّف البند مرة واحدة، فتأخذه كل فاتورة بعد ذلك. إذا وافقت في معالج الإعداد على منتجات مقترحة، فراجعها هنا وأكمل ما ينقصها.

الخطوات: إضافة منتج

1. افتح **المنتجات والتكاليف** من القائمة، ثم اضغط **(+)**.
2. اختر **نوع المنتج**: «منتج» لما تبيعه من سلع، أو «خدمة» لما تقدمه من خدمات.
3. اكتب **الاسم العربي** و**الاسم الإنجليزي** كما تريد أن يظهرا في الفاتورة.
4. **الرقم التسلسلي:** اكتب الكود إن كان لديك، أو اضغط «توليد رقم تسلسلي».
5. **الصنف:** اختره من القائمة، أو اضغط (+) لإضافة صنف جديد. الصنف للتنظيم فقط، وتغييره لاحقًا لا يسبب أثرًا محاسبيًا.
6. **وحدة القياس:** حقل إلزامي، مثل قطعة أو كيلوغرام أو ساعة. إذا لم تجد الوحدة فاضغط (+) لإضافتها. اخترها بعناية، لأنك لن تستطيع تغييرها بعد استخدام المنتج في الفواتير.
7. **الضريبة:** اختر ضريبة المنتج من الضرائب المعرّفة في منشأتك، مثل 15%. إذا اخترت الضريبة الصفرية أو المعفاة، يظهر حقل لاختيار سبب الضريبة، فاختر السبب المناسب.

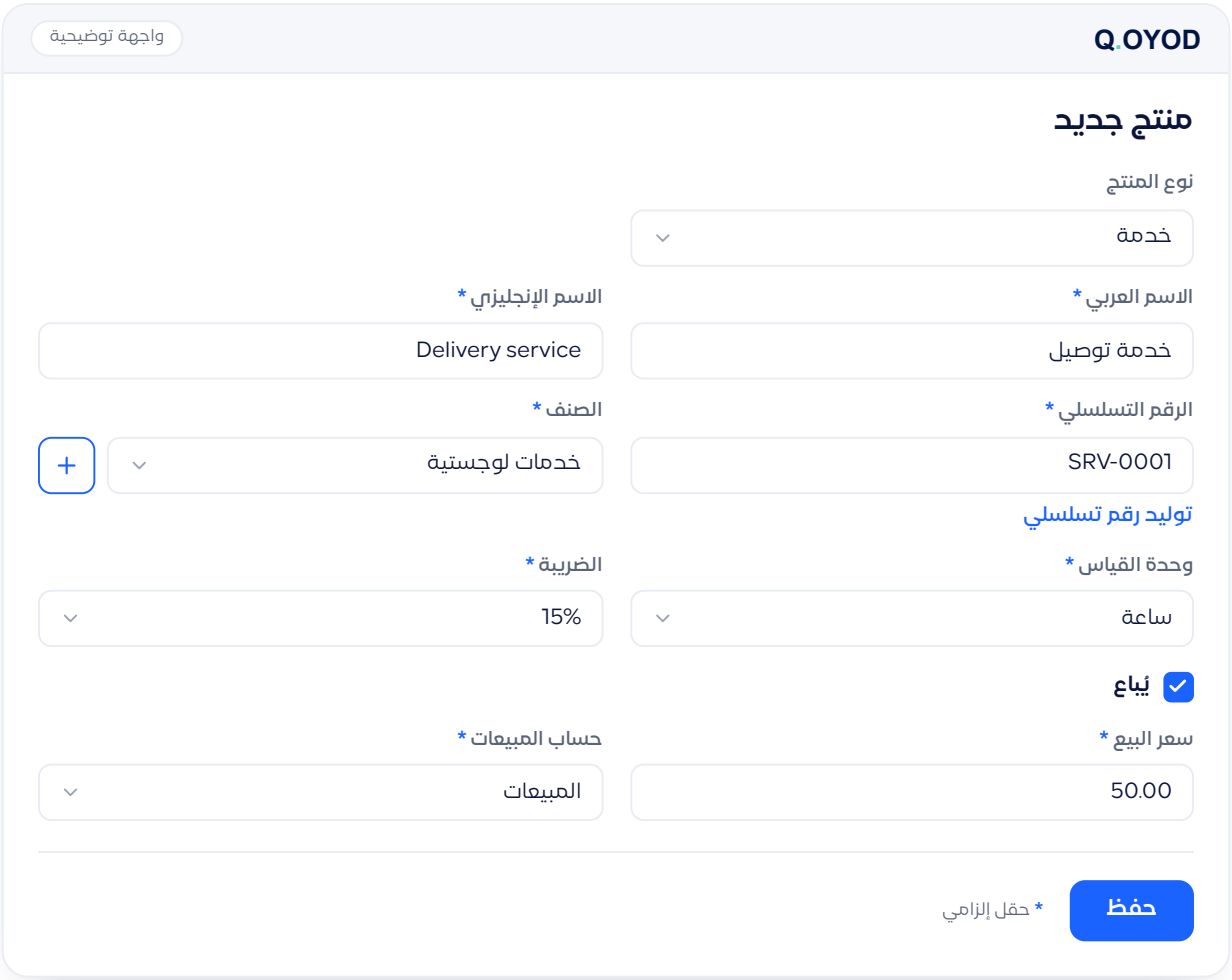
   تأكد أن خيار «يُباع» مفعّل، حتى يظهر المنتج في فواتير المبيعات ويظهر له سعر البيع وحساب المبيعات.
8. **سعر البيع** و**حساب المبيعات:** أدخل سعر البيع الافتراضي، وهو سعر تستطيع تعديله داخل الفاتورة. واختر حساب الإيرادات الذي تُسجّل عليه المبيعات.
9. اضغط **حفظ**.

إذا كان ما تبيعه خدمة

الخطوات نفسها مع اختيار «خدمة» في نوع المنتج. الخدمة تُباع ولا تُشترى، فلا تحتاج إلى سعر شراء ولا إلى حساب مصروف. تحتاج إلى سعر البيع وحساب الإيرادات فقط. ووحدة القياس للخدمة قد تكون بالساعة أو بالمسافة أو بأي وحدة تضيفها.

إذا كانت منشأتك غير مسجلة في الضريبة

حقل الضريبة إلزامي في كل منتج حتى لو كانت منشأتك غير خاضعة للضريبة. اختر النوع المناسب لحالتك، أو أنشئ نوع ضريبة بنسبة 0% من الإعدادات واختره في منتجاتك.



تأكد أنك أنهيت

- [ ] كل بند تحتاجه لأول فاتورة موجود في «المنتجات والتكاليف».
- [ ] لكل بند وحدة قياس ونوع ضريبة وسعر بيع.
- [ ] البنود الصفرية أو المعفاة، إن وجدت، اخترت لها سبب الضريبة.

للمزيد: إضافة منتج جديد في قيود · إضافة خدمة ضمن المنتجات · الرموز الضريبية S Zg Eg Og في قيود

الفصل 5

أضف عملاءك

لماذا هذه الخطوة

لا تصدر فاتورة دون عميل. وبعد تفعيل الفوترة الإلكترونية (الفصل 6)، بيانات العميل هي ما يحدد نوع الفاتورة: عميل له رقم ضريبي تصدر له **فاتورة ضريبية**، وعميل بلا رقم ضريبي تصدر له **فاتورة ضريبية مبسّطة**، إلا إذا كان محددًا «العميل جهة حكومية» فتصدر له فاتورة ضريبية ولو لم يكن له رقم ضريبي. لا تختار النوع بنفسك، بل يحدده قيود من بيانات العميل.

الخطوات

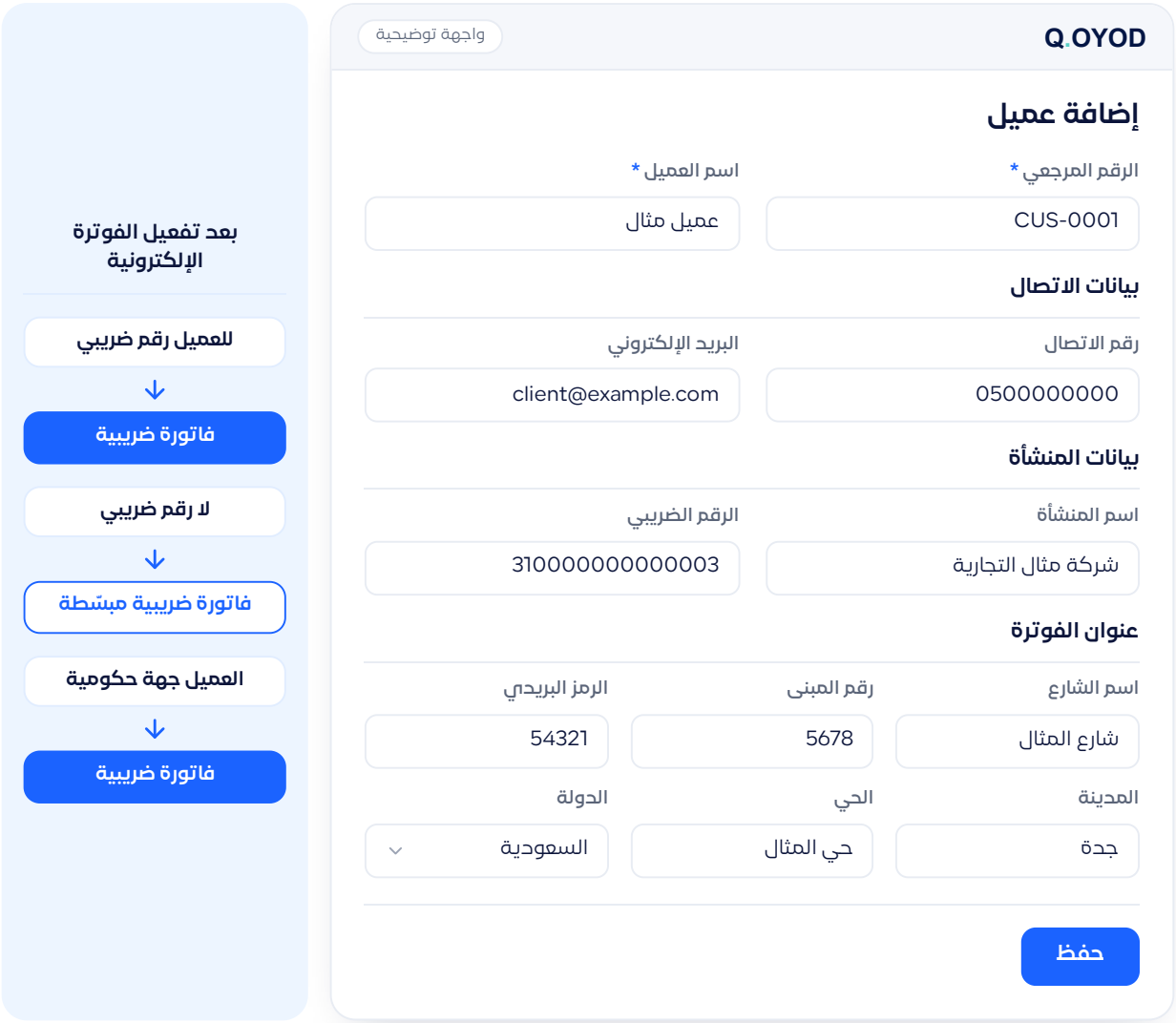
1. افتح **المبيعات** ثم **العملاء** ثم **إضافة عميل**.
2. **الرقم المرجعي:** حقل إلزامي، تدخله يدويًا أو يُنشأ تلقائيًا حسب إعداداتك.
3. **اسم العميل:** حقل إلزامي، الاسم الكامل بالعربية أو بالإنجليزية أو بهما معًا.
4. **بيانات الاتصال:** رقم الاتصال والبريد الإلكتروني، وهي اختيارية.
5. **بيانات المنشأة:** إذا كان العميل منشأة مسجلة في الضريبة، فاكتب اسم منشأته ورقمها الضريبي. هذا الرقم هو ما يجعل فاتورته ضريبية.

   يظهر خيار «العميل جهة حكومية» في بيانات العميل بعد تفعيل «المنشأة متعاقدة مع جهات حكومية» في الإعدادات العامة.
6. **عنوان الفوترة:** العنوان الذي يظهر على الفاتورة. للعميل الخاضع للضريبة داخل السعودية أدخل اسم الشارع ورقم المبنى والرمز البريدي والمدينة والحي والدولة، لأن الفاتورة الضريبية تحمل اسم المشتري وعنوانه ورقمه الضريبي.
7. **معرفات إضافية** (اختياري): مثل السجل التجاري للعميل. يتحقق النظام من تنسيقها لحظة الإدخال.
8. احفظ بيانات العميل.

عند الحفظ يتحقق النظام من تكرار اسم العميل أو اسم المنشأة أو الرقم الضريبي، وينبهك إذا وجد تطابقًا.

طريقة أسرع من داخل الفاتورة

يمكنك أيضًا إضافة العميل وأنت تنشئ الفاتورة، من خيار «إضافة عميل جديد» في قائمة العملاء، دون مغادرة الفاتورة.



تأكد أنك أنهيت

- [ ] عميل الفاتورة الأولى موجود في قائمة العملاء.
- [ ] إذا كان العميل منشأة مسجلة في الضريبة: رقمه الضريبي وعنوانه الكامل محفوظان.

للمزيد: إضافة عميل جديد في قيود وإظهار بياناته

الفصل 6

فعّل الفوترة الإلكترونية (المرحلة الأولى)

لماذا هذه الخطوة

هذا الخيار هو ما يضع رمز QR على فواتير مبيعاتك. في المرحلة الأولى تُصدر الفاتورة من قيود مع رمز QR، ولا يُرسل منها شيء إلى الهيئة. والتفعيل متاح خلال الفترة التجريبية.

قبل أن تضغط «نعم» اعرف ثلاثة أمور:

- بعد التفعيل يظهر رمز QR على **كل** فواتير المبيعات والإشعارات الدائنة الموافق عليها، ومنها ما أنشأته قبل التفعيل.
- بعد التفعيل يحدد قيود رقم الفاتورة تلقائيًا، ولا تعدّله يدويًا.
- إذا لم تكن منشأتك مسجلة في الضريبة، فلا تفعّل هذا الخيار. يلغي فريق قيود التفعيل بعد تقديم شهادة عدم التسجيل في الضريبة.

الخطوات

1. افتح **الإعدادات** من القائمة الرئيسية، ثم **الإعدادات العامة**.
2. تأكد أن الدولة في خانة العنوان **السعودية**، وأن الرقم الضريبي صحيح (الفصل 3).
3. تظهر خانة **«تفعيل الفوترة الإلكترونية طبقاً للوائح السعودية»**. اختر **نعم**.
4. اضغط **حفظ**.

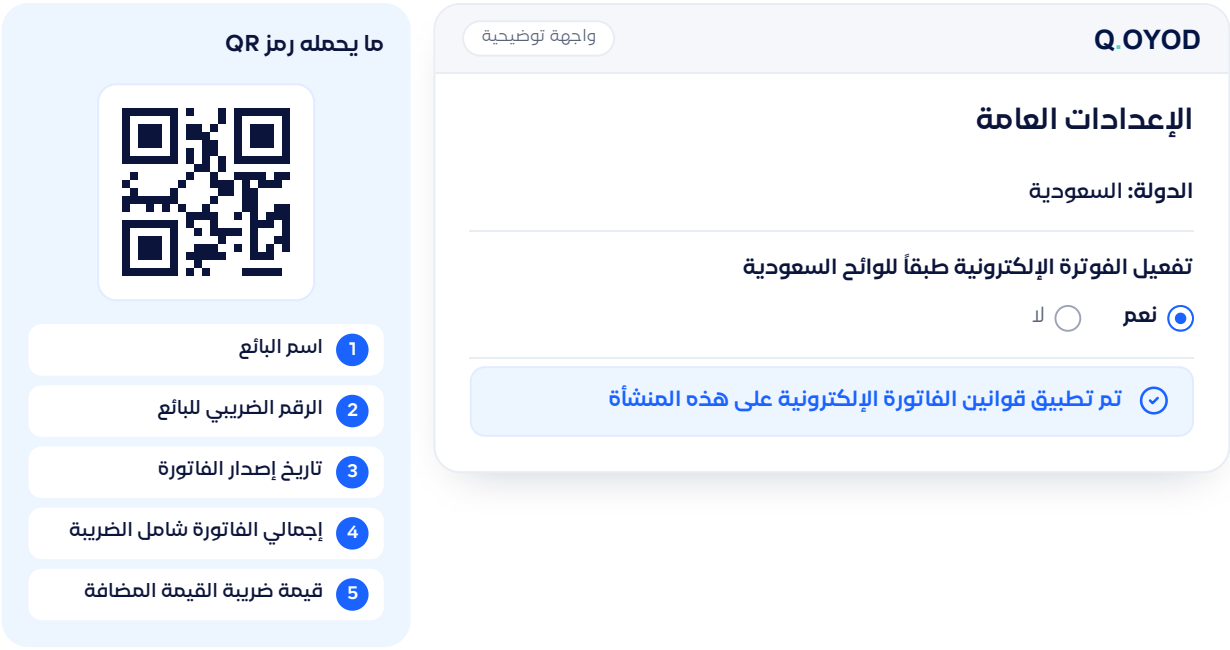
كيف تعرف أن التفعيل نجح

في الصفحة نفسها، مقابل خيار التفعيل، تظهر رسالة **«تم تطبيق قوانين الفاتورة الإلكترونية على هذه المنشأة»**. إذا لم يظهر الخيار أصلًا، فارجع إلى العنوان واختر الدولة «السعودية».

بعد التفعيل يصبح لفاتورة المبيعات مصممان بدل مصمم واحد: مصمم الفواتير الضريبية، ومصمم الفواتير الضريبية المبسّطة. تجدهما في الإعدادات ‹ الإعدادات العامة ‹ إعدادات فواتير المبيعات، أسفل الصفحة.

ما يحمله رمز QR

عند قراءة الرمز بتطبيق الهيئة تظهر خمس معلومات: اسم البائع، والرقم الضريبي للبائع، وتاريخ إصدار الفاتورة، وإجمالي الفاتورة شاملًا الضريبة، وقيمة ضريبة القيمة المضافة.



تأكد أنك أنهيت

- [ ] ظهرت رسالة «تم تطبيق قوانين الفاتورة الإلكترونية على هذه المنشأة».
- [ ] منشأتك مسجلة في ضريبة القيمة المضافة، ورقمها الضريبي في الإعدادات صحيح.

للمزيد: طريقة تفعيل الفوترة الإلكترونية (المرحلة الأولى)

الفصل 7

أصدر أول فاتورة ووافق عليها

لماذا هذه الخطوة

الفاتورة المحفوظة مسودة لا يظهر عليها رمز QR، ولا تنعكس في التقارير، ولا يُنشأ لها قيد محاسبي. هذه الثلاثة كلها تبدأ لحظة الموافقة على الفاتورة.

إذا تجاوزت الفصل 6 لأن منشأتك غير مسجلة في الضريبة، فاتبع الخطوات نفسها، ولن يظهر رمز QR على فاتورتك.

الخطوات

1. افتح **المبيعات** ثم **الفواتير** ثم **فاتورة جديدة**.
2. **العميل:** حقل إجباري. ابحث عنه بالاسم أو بالرقم المرجعي أو بجزء من رقم الجوال. بعد اختياره تظهر بطاقة «تفاصيل بيانات العميل».
3. **تاريخ الإصدار:** اتركه تاريخ اليوم في فاتورتك الأولى.
4. **شروط الدفع:** إذا حددتها، يحسب قيود تاريخ الاستحقاق تلقائيًا.
5. **الموقع:** إذا ظهرت الخانة فاختر الموقع الذي بعت منه.
6. **طريقة الدفع:** اختر من القائمة: نقدي، أو بالآجل، أو دفعة لحساب البنك، أو بطاقة البنك، أو غير محدد.
7. **البنود:** اختر المنتج أو الخدمة من القائمة، ثم أدخل:
   - **الكمية** بوحدة القياس التي عرّفتها.
   - **سعر الوحدة:** يظهر سعر البيع الافتراضي، ويمكنك تعديله.
   - **خيار شامل:** فعّله إذا كان السعر يشمل الضريبة.
   - **الضريبة %:** تظهر ضريبة المنتج الافتراضية.

   يحسب قيود الإجمالي قبل الضريبة وقيمة الضريبة وقيمة البند تلقائيًا. لإضافة بند آخر اضغط **أضف المزيد**.
8. **سند الدفع:** إذا دفع العميل نقدًا أو بتحويل بنكي، أنشئ سند الدفع من الفاتورة نفسها. إذا كانت الفاتورة آجلة، اترك السند فارغًا.
9. راجع الفاتورة كاملة، لأنك لا تستطيع تعديلها بعد الموافقة عليها.
10. اضغط **حفظ وموافقة**. ومن السهم بجانبه تجد «حفظ وموافقة وطباعة» إذا أردت طباعتها فورًا.

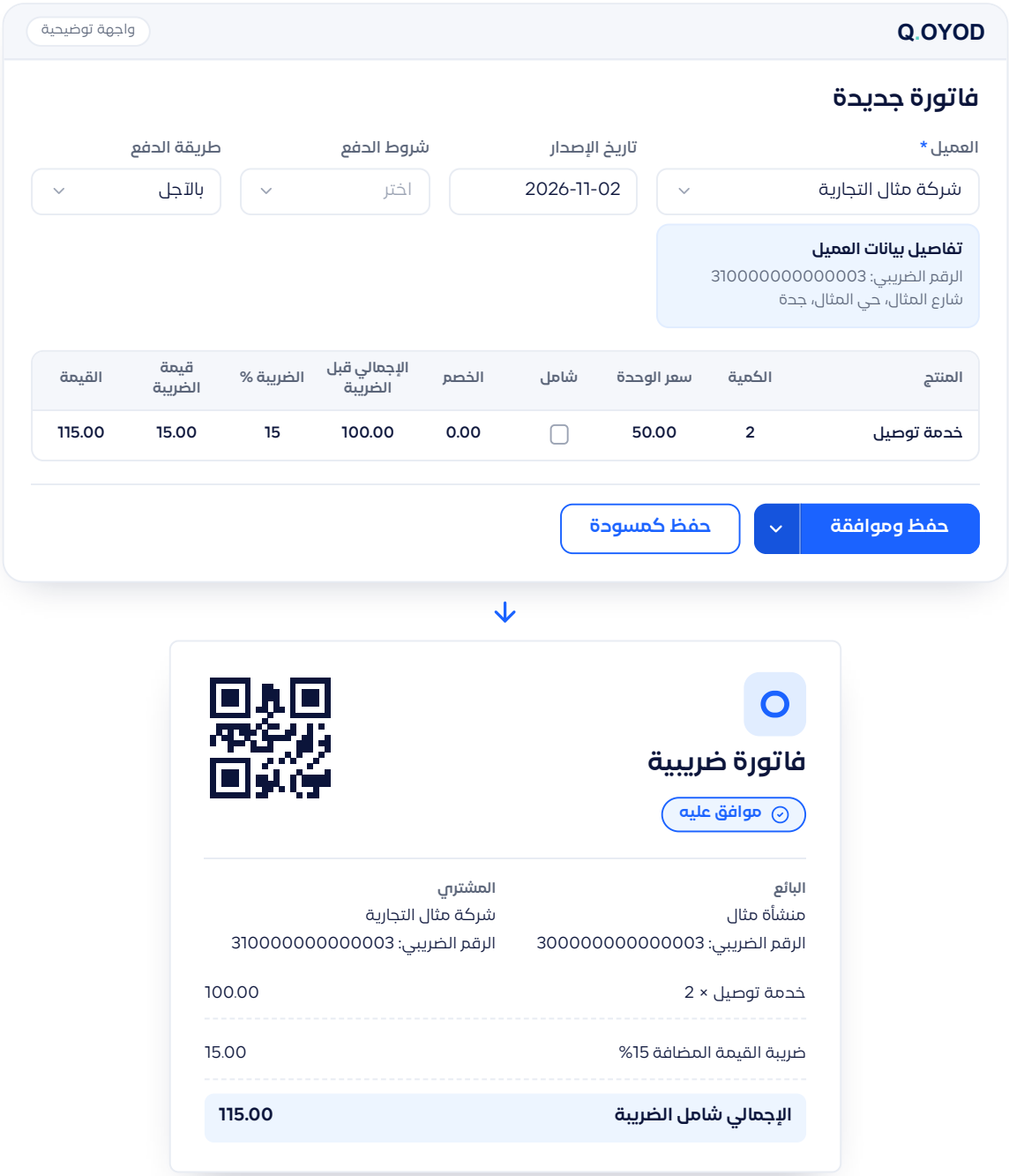
التنبيهات التي قد تظهر عند الحفظ

قد يعرض قيود عند الحفظ أو الموافقة تنبيهات امتثال. كلها إرشادية ولا تمنع الحفظ، عدا اشتراط رقم الهوية الوطنية للعميل عند اختيار إعفاء الصحة أو التعليم فهو إلزامي. اقرأ التنبيه، وأكمل البيانات التي يطلبها من الشاشة نفسها إذا أتاح ذلك.

كيف تعرف أن فاتورتك جاهزة

1. في قائمة فواتير المبيعات تظهر الفاتورة بحالة **«موافق عليه»** إذا كانت آجلة، أو **«دفعت»** إذا غطى سند الدفع قيمتها كاملة.
2. من خيارات الفاتورة اضغط **طباعة وتحميل PDF**.
3. إذا فعّلت الفوترة الإلكترونية في الفصل 6: تأكد أن رمز QR ظاهر على الفاتورة، وأن عنوانها «فاتورة ضريبية» أو «فاتورة ضريبية مبسّطة» حسب بيانات العميل.

القيد المحاسبي الذي أنشأه قيود لهذه الفاتورة تجده في **التقارير ‹ دفتر القيود**، وليس داخل صفحة الفاتورة.



تأكد أنك أنهيت

- [ ] حالة الفاتورة «موافق عليه» أو «دفعت»، وليست «مسودة» أو «بانتظار الموافقة».
- [ ] إذا فعّلت الفوترة الإلكترونية في الفصل 6: رمز QR ظاهر على نسخة PDF، ونوع الفاتورة على الورقة يطابق بيانات العميل.

للمزيد: إصدار فاتورة مبيعات في قيود خطوة بخطوة

أخطاء شائعة

هذه الحالات يشرحها مركز المساعدة في قيود، ومع كل منها حلها.

لم تصلني رسالة تفعيل الحساب

ابحث في بريدك عن كلمة Qoyod، وافتح مجلد البريد غير الهام. وتذكّر أن مدة التجربة تُحسب من يوم التسجيل.

لا يظهر خيار تفعيل الفوترة الإلكترونية في الإعدادات العامة

الخيار يظهر بعد اختيار الدولة «السعودية» في العنوان الوطني في الصفحة نفسها. اخترها، ثم احفظ.

الرقم الضريبي غير مقبول

الرقم الضريبي للمنشأة 15 رقمًا يبدأ بالرقم 3 وينتهي به. والرقم الصحيح شرط لإتمام تفعيل الفوترة الإلكترونية. وإذا صححته لاحقًا، فالتصحيح يطبق على الفواتير الجديدة فقط.

لا أستطيع حفظ المنتج

تظهر رسالة «حصل خطأ أثناء التحديث، يجب تعبئة هذا الحقل» إذا نقص حقل إلزامي: الاسم العربي، والاسم الإنجليزي، والرقم التسلسلي، والصنف، ووحدة القياس، والضريبة، وسعر البيع وحساب المبيعات للمنتج الذي يُباع.

رسالة «يجب اختيار وحدة القياس» عند حفظ الفاتورة

وحدة القياس إلزامية في كل بند. أضفها للمنتج من صفحته، أو اخترها في حقل الكمية داخل الفاتورة.

رمز QR لا يظهر على الفاتورة

راجع ثلاثة أسباب بالترتيب:

1. الفوترة الإلكترونية غير مفعّلة: فعّلها كما في الفصل 6.
2. الفاتورة مسودة أو بانتظار الموافقة: الرمز يظهر على الفواتير الموافق عليها فقط.
3. قالب الفاتورة معدّل ولا يحتوي عنصر الرمز: افتح الإعدادات ‹ الإعدادات العامة ‹ إعدادات فواتير المبيعات ‹ مصمم الفواتير الضريبية، وأضف عنصر QR Code من «تفاصيل المستند»، ثم احفظ القالب.

صدرت الفاتورة مبسّطة وكنت أنتظرها ضريبية

نوع الفاتورة يتحدد من بيانات العميل، لا من مبلغ الفاتورة. أضف الرقم الضريبي للعميل في بياناته، أو حدّده «العميل جهة حكومية» إن كان جهة حكومية، قبل إصدار فاتورته.

أريد تعديل فاتورة بعد «حفظ وموافقة»

لا يمكن تعديل الفاتورة بعد الموافقة عليها. إذا لم تكن متأكدًا من بياناتها، فاحفظها مسودة أولًا، وراجعها، ثم وافق عليها.

فعّلت الفوترة الإلكترونية ومنشأتي غير مسجلة في الضريبة

يلغي فريق قيود التفعيل بعد تقديم شهادة عدم التسجيل في الضريبة. تواصل مع الدعم الفني، وهو متاح 24 ساعة طوال أيام الأسبوع.

الخطوة التالية

أصدرت الآن فاتورة مبيعات بالفوترة الإلكترونية في مرحلتها الأولى.

إذا كانت منشأتك ملزمة بالربط مع منصة فاتورة، فالخطوة التالية هي **الدليل الثاني: «الربط مع فاتورة (المرحلة الثانية) من البداية إلى النهاية»**. الربط في المرحلة الثانية متاح في الباقتين الاحترافية والمتقدمة.

- لم تسجل بعد؟ ابدأ الفترة التجريبية: qoyod.com/signup
- لديك حساب؟ ادخل إلى قيود: qoyod.com/users/sign_in

